

«15» мая 2015г.

Положение «Службы социального
сопровождения» отделения срочного
социального обслуживания ГБУ КО
«Обнинский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба социального сопровождения входит в состав отделения срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - служба).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области № 9 от 15.01.2015 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан».

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального значения, Уставом ГБУ КО «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Служба в своей деятельности подотчетна и подконтрольна директору Учреждения, заведующему отделением срочного социального обслуживания, иным контролирующим органам по вопросам их компетенции.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Под социальным сопровождением понимается система деятельности специалистов Учреждения, направленная на оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Калужской области № 9 от 15.01.2015 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Калужской области в связи с реализацией полномочий Калужской области в сфере социального обслуживания граждан».

2.3. Задачи службы:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, определение обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном сопровождении;
- обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов;
- проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном сопровождении, в том числе в рамках региональных программ социального сопровождения, социального обслуживания;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста и т.д.), Попечительского совета к решению вопросов оказания социального сопровождения и координация их деятельности;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- реализация мероприятий по социальному сопровождению, в том числе с привлечением организаций по его осуществлению;
- содействие в осуществлении связи между гражданином и соответствующим учреждением, организацией;
- социальный контроль и социальный патронаж;
- представление интересов гражданина и защита его прав в рамках компетенции;
- оказание помощи гражданам в написании заявлений, писем с просьбами в различные учреждения и организации;
- мониторинг эффективности предоставления социального сопровождения;
- внедрение в практику новых форм, методик и технологий в сфере социального сопровождения в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальном сопровождении и местных условий.

3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

3.1. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение, определяются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Служба не является самостоятельным структурным подразделением.

4.2. В состав службы входят:

- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- специалисты по социальной работе;
- психолог;
- юрисконсульт;
- социальные работники.

4.3. Деятельность службы осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. При поступлении заявления от гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, специалисты службы в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, в день обращения, выходят к месту проживания гражданина.

5.2. В ходе обследования условий жизнедеятельности гражданина, специалисты службы определяют причины, послужившие основанием ухудшения условий жизнедеятельности гражданина, снижения его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.3. По результатам обследования составляются:

- акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина;
- индивидуальная программа социального сопровождения, где на основе собранной информации и анализа ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий, направленных на устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности гражданина, снижения его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе с межведомственным взаимодействием;
- граждане, которые нуждаются в длительном социальном сопровождении, регистрируются в отдельном журнале. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги фиксируются в листе сопровождения. При однократном содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), выполненная услуга фиксируется в листе сопровождения либо в журнале.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Социальное сопровождение гражданина службой прекращается при:

- изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном сопровождении;
- изменении места жительства;
- отказе гражданина от социального сопровождения;
- смерти гражданина.

Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость граждан в социальном сопровождении.

- тяжелые, травмирующие события, представляющие угрозу для жизни, способные привести семью, гражданина к сильным эмоциональным расстройствам и острым переживаниям, использованию аутодеструктивных форм поведения (суицидальные попытки, агрессивные проявления к окружающим и т.п.);
- внезапные изменения внешней социальной ситуации, которые подавляют адаптивные механизмы гражданина, членов семьи (увольнение с работы одного из членов семьи, развод, лишение жилплощади, материальные потери, смерть значимого человека, диагностирование смертельной болезни, получение инвалидности и т.п.);
- наличие зависимых членов семьи (алкоголе-, нарко-, игровой зависимости и др.), принадлежность членов семьи к криминальной среде;
- латентно опасные ситуации (кризисные периоды семьи (кризисные семьи), вопросы наследования и др.)

Пошаговый алгоритм социального сопровождения

1. Первичный отбор:

- выявление, диагностика и оценка семейной ситуации как трудной, кризисной, дисфункциональной или опасной, сбор предварительной информации о гражданине, семье и отдельных членах семьи (общие сведения о гражданине, семье, структура семейных ролей, семейные подсистемы и границы, правила, стандарты взаимодействия, семейные стабилизаторы, семейное наследование, жизненные циклы гражданина, семьи, мифы и истории);
- нарушение жизнедеятельности гражданина, семьи (гражданин, семья в трудной жизненной ситуации, семейный стресс, латентное нарушение и его причины, семейный диагноз);
- характеристика межличностных отношений в семье и ее взаимодействие с социальным окружением, факторы, определяющие все отношения и их предварительный анализ, продолжительность нахождения гражданина, семьи в трудной жизненной ситуации, ресурсность, адаптивность гражданина, семьи и пр.).

2. Анализ причин неблагополучия:

- диагностирование причин неблагополучия, характера проблемы и влияние на жизнедеятельность гражданина, отдельного члена семьи и всей семьи в целом;
- выявление ресурсов и систем связей, способных участвовать в поддержке гражданина, семьи (в рамках межведомственного взаимодействия);
- акт обследования.

3. Вовлечение специалиста или комплекса специалистов для стабилизации социально-психологической ситуации гражданина, семьи:

- максимальное снижение риска и нивелирование возможности перехода ситуации из трудной жизненной в опасную, прежде всего для проживающих в семье инвалидов и престарелых граждан.

4. Комплексная оценка индивидуальной нуждаемости гражданина, семьи:

- рассмотрение диапазона возможных мероприятий, решений, способов их достижения и выбор наиболее эффективных для данного гражданина, семьи;
- составление индивидуальной программы социального сопровождения.

5. Комплекс мероприятий, направленных на устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности гражданина, семьи:

- непосредственное выполнение действий, согласно индивидуальной программы социального сопровождения, специалистом, комплексом специалистов, направленных на достижение запланированных преобразований, с учетом потребности гражданина, семьи и отдельных ее членов, мотивации и ресурсности гражданина, семьи, как системы для преодоления трудной жизненной ситуации или социально опасной ситуации.

6. Оценка эффективности реализуемой программы социального сопровождения:

- запланированные преобразования ситуации гражданина, семьи;
- внесение изменений (при необходимости) в индивидуальную программу социального сопровождения.

7. Завершение работы с гражданином, семьей:

- совместный с гражданином анализ социального сопровождения;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном сопровождении.